

中国计量大学处发文件

中量大材化〔2019〕21号

关于材料与化学学院 2019-2020-1 学期本科期中教学检查结果情况的通报

材料与化学学院各单位：

根据学校要求，学院教学督导组对本科教学工作进行了期中检查，现将结果进行通报。

一、检查内容和存在的问题

（一）课堂听课

针对性地对理论课程看课 14 次，课堂纪律和规范有待加强，建议：

- 1、加强板书与 PPT 结合，有益于强化重点、难点；
- 2、建议加强互动，适当提问，走下讲台，关注学生学习状态；
- 3、注意维持课程纪律，部分学生桌面早饭多，有迟到，玩

手机现象；

（二）教学日历

本学期抽查教学日历，总体尚可，但是部分课程缺少大章，章节标识不清楚；未明确填写作业内容和要求；教学日历与教学大纲未完全匹配。建议：

1、教学日历填写需注明章节，且章节标识清晰；

2、明确填写作业内容和要求，例如第几页第几题而不是见PPT；

3、教学日历填写要以教学大纲为主，完善教学大纲。

（三）实验教学

本学期抽查《普通化学实验 A》《物理化学实验》实验课程，经检查，实验报告全部批改，且有任课老师签名，但是缺少批注及扣分原因。建议：

1、完善实验课教学大纲，符合工程教育认证标准；

2、编写实验报告评分标准，对扣分项进行批注。

（四）作业检查

抽查作业 19 门，成绩分布合理，学生作业逐题批改，作业质量较高，批改认真，但部分作业考评次数及作业量偏少，缺少批注。建议：适当增加作业量及频次。

（五）试卷归档

试卷抽查 9 门，基本规范，但存在平时成绩的给分依据说明

不明确，分数无档次区分；试卷分析内容过于简单，有部分空白；试卷批阅记分不规范，总得分处任课老师没有签名等问题。建议：

- 1、在平时成绩部分进行给分说明，例如：A=90,B=80,C=70；
- 2、填写试卷分析，做到尽职尽责，不断改进；
- 3、每一份试卷总得分处需任课老师签名确认。

（六）毕业（论文）设计

每个班级抽取 5 份毕业(论文)设计，共计检查 30 份。检查过程中，资料齐全，归档基本规范；毕业论文选题、任务书也基本符合教学要求。但存在正文摘要字数太少；个别开题报告内容太简单，字数少；部分过程材料没有签名或签名不规范；过程材料没有给出成绩或成绩形式不规范；过程材料无具体评价意见或意见太简单；部分过程材料不齐全、格式不符合规范等问题。建议：

- 1、增加正文摘要字数；充实开题报告；
- 2、每个需要签名的地方都需要签字确认；
- 3、对开题意见表，验收记录表；最后成绩；答辩记录表；评阅表等表格均需给出成绩，且成绩不得有涂改；
- 4、记录答辩总体结论；填写评阅表评语；充实开题意见和验收记录表意见；
- 5、标注任务书的论文来源及类别，注重格式的规范。

（七）教研活动

检查本学期3个专业已开展教研活动，总体较好，基本符合教研活动策划。不过教研活动多为讨论，表面问题探讨多而深入探讨少，未能形成有效结论和改进措施，需要继续加强。建议：

1、结合工作实际情况，如毕业设计、生产实践、专业建设等工作内容；

2、部分教研活动记录缺签名及记录人等信息，建议规范记录，补足信息；

3、形成并记录讨论后的结论。

各专业和全体教师要高度重视本次期中教学检查中发现的问题，认真分析原因，落实整改措施。

材料与化学学院

2019年12月10日

主题词：期中教学检查 通报

抄送：教务处

材料与化学学院办公室

2019年12月10日印发
